

Convention de partenariat pour la mise en œuvre d'un double diplôme de Master dans le domaine de l'Entrepreneuriat, de l'Economie Sociale et Solidaire et de la gestion de projet

Entre :

- **L'Université Lumière Lyon 2** ; ayant son siège, 18 quai Claude Bernard, 69365 Lyon Cedex, France, dénommée ci-après « ULL2 »
Représentée par sa **Présidente Prof. Nathalie DOMPNIER**

Et

- **L'Université Royale de Droit et de Sciences Economiques** ; ayant son siège, Monivong Boulevard, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkmaon, PO Box 842, Phnom Penh, Cambodge, dénommée ci-après « URDSE »
Représentée par son Président du Conseil d'Administration, **S.E. LAV Chhiv Eav**
Et son **Recteur S. E. LUY Channa**

Applicable aux diplômes correspondants :

- **Master domaine Droit, Économie, Gestion, mention Économie Sociale et Solidaire**, délivré par l'ULL2, dénommé ci-après « Master ESS »
- **Master professionnel « Entrepreneurship and project management »** délivré par l'Université Royale de Droit et de Sciences Economiques de Phnom Penh

Annexes

Annexe 1 : annexe pédagogique

Annexe 2 : annexe financière

Annexe 3 : contacts des responsables pédagogiques et administratifs

I. PREAMBULE

Considérant la coopération existante depuis déjà plus de vingt ans entre l'URDSE (Cambodge) et l'ULL2 (France) dans le domaine de l'entrepreneuriat, de l'économie sociale et solidaire (ESS) et de la gestion de projet afin de poursuivre la coopération, la présente convention a pour objectif de :

- Permettre aux étudiant.e.s des deux universités d'acquérir un double diplôme de Master dans le domaine de l'entrepreneuriat, de l'ESS et de la gestion de projet
- Fournir aux étudiant.e.s une compréhension approfondie du contexte économique et des techniques et outils méthodologiques nécessaires à la conduite de projet entrepreneurial et/ ou intrapreneurial, y compris sur le volet entrepreneuriat social.

II. OBJECTIFS

Le niveau du projet de coopération universitaire est celui de l'enseignement supérieur avec délivrance de diplômes reconnus. Les étudiant.e.s qui auront suivi avec succès l'ensemble de la formation et dont le travail de mémoire aura été positivement évalué se verront conférer les diplômes suivants :

- Le Master domaine Droit, Économie, Gestion, mention Économie Sociale et Solidaire, délivré par l'ULL2,
- Le Master « Entrepreneurship and project management » délivré par l'Université Royale de Droit et de Sciences Economiques pour tout.e étudiant.e de Lyon 2 ayant validé sa 1^{ère} année de Master ESS à Lyon 2 ou équivalent, puis sa 2^e année de Master à l'URDSE, en étant inscrit.e à Lyon 2 parallèlement cette 2^e année.

III. PARCOURS DE FORMATION

1. Les étudiant.e.s de l'ULL2 inscrit.es dans le programme étudieront :

- Les semestres S1 et S2 (Master 1) à l'ULL2 ou équivalent.
- Les semestres S3 et S4 (Master 2) à l'URDSE. Ils/ elles obtiendront à la fin du parcours proposé les diplômes de Master ESS délivré par l'Université Lumière Lyon 2 et le master « Entrepreneurship and project management » délivré par l'Université Royale de Droit et de Sciences Economiques.

2. Les étudiant.e.s de l'URDSE inscrit.es dans le programme étudieront :

- Les semestres S1 et S2 (Master 1) à l'URDSE ou équivalent.
- Les semestres S3 et S4 (Master 2) à l'URDSE. Ils/ elles obtiendront les diplômes de Master ESS délivré par l'Université Lumière Lyon 2 et de Master 2 professionnel « Entrepreneurship and project management » délivré par l'Université Royale de Droit et de Sciences Economiques.

3. Pour obtenir les diplômes, il sera nécessaire de réaliser et valider au moins les deux semestres S3 et S4 au sein du Master à l'URDSE et d'en valider les 60 crédits ECTS pour que ce programme soit reconnu par les parties.

4. Lorsque les étudiant.e.s remplissent les conditions ci-dessus, l'établissement d'origine adresse les justificatifs au partenaire pour que les étudiant.e.s puissent être diplômé.es de l'établissement partenaire.

IV. MODALITES DE MISE EN OEUVRE

1. Direction du programme

Le programme sera piloté à Phnom Penh par un.e chef.fe de projet. Ce.tte chef.fe de projet rend compte au/ à la recteur.trice de l'URDSE et au responsable pédagogique du partenariat au sein de la faculté de Sciences Economiques et de Gestion de Lyon 2.

Le/ la chef.fe de projet coordonne les différents aspects pédagogiques du programme : la liste des cours assurés par chacune des parties, les prérequis des étudiant.e.s, les modalités et les critères de sélection des étudiant.e.s équivalents à ceux mis en place au sein des parties partenaires, le nombre d'étudiant.e.s admissibles chaque année, le recrutement des enseignant.es, le suivi des interventions, en plus des autres obligations stipulées dans cette convention.

2. Sélection des étudiant.es

Les étudiant.e.s sont recruté.es conjointement par les Universités partenaires. Les étudiant.e.s de l'ULL2 inscrit.es dans le programme sont recruté.es selon le calendrier normal de demandes d'accès en deuxième année de Master ESS. Le recrutement des étudiant.e.s de l'URDSE inscrit.es dans le programme se déroule en septembre. Les modalités de sélection de chaque institution doivent permettre de s'assurer des capacités et aptitudes des candidat.es à évoluer et à réussir dans un contexte universitaire international.

Le processus de sélection en vue du recrutement d'étudiant.e.s sera assuré par un jury. Ce jury est composé au minimum d'un.e représentant.e de chaque université. Ce jury de sélection assure :

- La sélection des candidat.es au vu de leur dossier déposé à l'URDSE.
- L'audition des candidat.es sélectionné.es lors d'un entretien.
- Le jury de sélection arrête la liste des candidat.es recruté.es.

Le/ la cheffe de projet transmet la liste des étudiant.e.s admis.es aux administrations respectives selon un calendrier propre à chaque partenaire.

Le chef.fe de projet à l'URDSE et le responsable pédagogique à ULL2 s'engagent à informer les étudiant.e.s inscrit.es dans le double diplôme de la présente convention et à assister les étudiant.e.s dans leurs démarches de candidature. Ils/ elles assureront la promotion de ce programme d'échange par les différents moyens mis à leur disposition (brochures, sites web, etc.)

3. Contacts référents

Les contacts pédagogiques et administratifs sont précisés en annexe 3.

Les personnes responsables sont susceptibles de changer au cours de la période de validité de la présente convention. L'ULL2 et l'URDSE s'engagent à s'informer mutuellement par écrit de ces changements dans les meilleurs délais.

V. EXAMENS, CONTROLE DES CONNAISSANCES

Les étudiant.e.s sont soumis.es aux règlements des études et des examens en vigueur dans l'institution où ils étudient. Les deux institutions s'engagent à valider les résultats obtenus par les étudiant.e.s dans leur établissement d'origine et dans l'établissement d'accueil. Afin d'harmoniser l'interprétation des notes obtenues, les grilles de notations ECTS seront utilisées.

VI. JURY DE DELIVRANCE DU DIPLOME

1. L'attribution de chacun des diplômes sera respectivement décidée par le jury concerné de chacune des institutions. Ce jury pourra comporter des membres de l'équipe pédagogique de l'institution partenaire afin d'harmoniser les critères d'évaluation mis en place dans chacun des établissements.
2. Chaque institution s'engage à délivrer dans des délais acceptables le diplôme correspondant et leur annexe descriptive nommée Supplément au diplôme.

VII. NOMBRE D'ETUDIANT.ES

1. Cette convention concerne au maximum six (06) étudiant.e.s de l'ULL2 qui effectueront une période de mobilité pendant une année au sein du parcours de formation de l'Université Royale de Droit et de Sciences Economiques au sein du Master 2 professionnel « Entrepreneurship and project management ». Ce nombre pourra être réexaminé chaque année à la demande de l'une ou l'autre des institutions partenaires. S'il n'est pas réexaminé, ce nombre est reconduit.
2. De même, cette convention concerne également les étudiant.e.s de l'Université Royale de Droit et de Sciences Economiques qui suivront un parcours de formation de l'Université Royale de Droit et de Sciences Economiques au sein du Master 2 professionnel « Entrepreneurship and project management ». Les étudiant.e.s de l'ULL2 en mobilité doivent réaliser un stage. L'URDSE et le chef.fe de projet apporteront un soutien dans la recherche de stage.

L'organisation d'accueil et l'étudiant.e, après validation de la mission par les représentant.es désigné.es, utiliseront le modèle de convention de stage de l'URDSE.

VIII. DROITS D'INSCRIPTION

Les étudiant.e.s s'inscrivent dans les deux établissements partenaires et s'acquittent des droits d'inscription dans leur établissement d'origine. Ils/ elles seront donc exonéré.es des droits d'inscription dans le second établissement.

L'inscription des étudiant.e.s de l'URDSE à l'ULL2 sera effectuée avec le soutien des services de scolarité et ceux des relations internationales.

IX. HEBERGEMENT

L'URDSE aidera les étudiant.e.s de l'ULL2 en mobilité dans leurs démarches concernant l'installation sur place et l'hébergement, dans la mesure des possibilités locales.

X. MODALITES D'ENSEIGNEMENT

Le programme de formation à l'URDSE se déroule sur 12 mois de septembre à septembre.

Les enseignements sont dispensés par :

- Des enseignant.es de l'URDSE et des enseignant.es ou enseignant.es-chercheur.euses de l'ULL2.
- Des enseignant.es-chercheur.euses ou chercheur.euses à temps plein désigné.es par les établissements d'enseignement supérieur au Cambodge.
- Des professionnel.les qualifié.es, résidant au Cambodge ou dans la région. Les recrutements des professionnel.les qualifié.es sont validés d'un commun accord entre les parties. Les enseignements concernés par cet accord de coopération se feront en présentiel.

Le programme prévoit l'organisation de conférences bilatérales associées aux diplômes et à la chaire ESS de Lyon 2, à Lyon et à Phnom Penh. Dans ce cadre, l'accueil d'enseignant.es et/ou praticien.ne.s de l'URDSE à Lyon 2 est prévu avec une prise en charge conjointe. Inversement, sera prévue l'organisation et la tenue d'une conférence à l'URDSE.

Les enseignements sont dispensés conformément à un programme préétabli (Annexe 1), dont les caractéristiques répondent aux critères français de l'enseignement supérieur. Les cours sont dispensés principalement en anglais.

XI. CONDITIONS FINANCIERES

Les conditions financières de cette convention sont présentées dans l'annexe 2 jointe à la présente convention qui en constitue une partie intégrante.

XII. EVALUATION DE LA QUALITÉ DE LA FORMATION

Une fois par an, les responsables du double diplôme procèdent à l'évaluation de la formation.

Les partenaires s'accordent pour réaliser, sur la durée de la convention, au moins une évaluation annuelle des enseignements afin de s'assurer de l'adéquation entre les objectifs de la formation et les résultats de l'évaluation.

L'évaluation se fera avec la participation des enseignant.es et des représentant.es des étudiant.es.

XIII. DUREE DE L'ACCORD, MODIFICATION ET RUPTURE

1. Le présent accord a une validité de cinq ans à partir de la dernière date de signature par les autorités compétentes des deux universités. Toutefois, l'accréditation des établissements à délivrer les diplômes prévaut sur la présente convention. En cas de non renouvellement à l'identique de l'accréditation de l'une des institutions, l'annexe pédagogique doit être modifiée.
2. Toute modification du présent accord est soumise à l'approbation écrite des deux universités. Le présent accord pourra être renouvelé avec l'approbation écrite des universités, au moins trois mois avant son expiration, sous la forme d'un nouvel accord. L'évaluation du développement et de la qualité de la coopération réalisée sera prise en compte lors du renouvellement de l'accord.
3. Chaque institution peut dénoncer le présent accord en le faisant savoir au moins six mois avant par lettre recommandée avec accusé de réception. Au cas où il serait mis fin à cet accord, les étudiant.e.s inscrit.es dans les programmes d'études respectifs doivent avoir la possibilité de compléter et finir leur programme dans un délai de deux années maximum.
4. Cette convention est faite en trois exemplaires en langue française, une pour chaque signataire. L'ULL2 en possède un exemplaire, l'URDSE en possède deux exemplaires. Tous les exemplaires ont la même valeur légale.

XIV. CONTESTATION ET LITIGE

Tout litige relevant de la présente convention, son exécution ou sa résiliation, ainsi que les litiges concernant l'ajout d'éléments complémentaires ou son adaptation à de nouvelles conditions, seront résolus par un accord mutuel.

XV. SIGNATURES

Fait à Lyon,

Fait à Phnom Penh

Date : _____ 2023

Date : _____ 2023

Pour l'Université Lumière
Lyon 2

Pour l'Université Royale de Droit et de
Sciences Economiques

Prof. Nathalie DOMPNIER
Présidente

S.E. LAV Chhiv Eav,
Président du conseil d'administration

Fait à Phnom Penh

Date : _____ 2023

Pour l'Université Royale de Droit et de
Sciences Economiques

S.E LUY Channa
Recteur

ANNEXE 1 – MAQUETTE PEDAGOGIQUE

Maquette pédagogique des semestres 3 et 4 de Master dans le domaine de l'entrepreneuriat, de l'ESS et la gestion de projets en partenariat entre l'Université Lumière Lyon 2 et l'Université Royale de Droit et des Sciences Economiques.

L'enseignement aura lieu en langue anglaise.

Maquette S3 et S4 à l'URDSE

UE	Titre UE		ECTS	Etablissement responsable
1.	Enjeux économiques du développement politiques, acteurs et instruments		5	
1.1.	Analyse du contexte et enjeux du développement économiques local (séminaires introductifs)	12		URDSE
1.2.	Réalités de l'entrepreneuriat	12		URDSE
1.3.	Management et gouvernance des entreprises de l'ESS	18		ULL2
1.4.	Introduction à l'économie sociale et au développement soutenable	12		ULL2
1.5.	Responsabilité sociale des entreprises	12		URDSE
1.6.	Economie du développement durable	22		ULL2
1.7.	Atelier de résolution de problèmes : études de cas	24		URDSE
2.	Entrepreneuriat		10	
2.1.	Management et gestion de l'entreprise	24		URDSE
2.2.	Design thinking	12		URDSE
2.3.	Contexte financier juridique de la création d'activité	18		URDSE
2.4.	Entrepreneuriat social	24		URDSE
2.5.	Méthodologie du plan d'affaire	18		URDSE
3.	Gestion de projets		10	
3.1.	Technique & conception d'initialisation de projets	24		URDSE
3.2.	Pilotage & évaluation	24		URDSE
3.3.	Pratiques de projets locaux et systèmes locaux de gouvernance	24		URDSE
4.	Outils & méthodes		5	

4.1.	Négociation et management interculturel	18		URDSE
4.2.	Prise de parole et communication	12		URDSE
4.3.	Techniques d'étude de marché	12		ULL2
4.4.	Anglais	24		URDSE
4.5	Méthodologie de la recherche	14		ULL2
5.	Mémoire		30	
	TOTAL ECTS	360	60	

ANNEXE 2 – ANNEXE FINANCIERE

1. Rémunération des enseignements

L'URDSE recouvre les recettes (hors frais d'inscription à l'Université) et à ce titre supporte directement la charge financière des enseignements, des investissements de gestion pédagogique et des frais de structure.

Les heures d'enseignement des enseignant.es titulaires de l'ULL2 seront dispensées dans le cadre de leur service ou en heures complémentaires, et le paiement de ces heures s'effectuera au taux de l'heure de remplacement en vigueur dans les universités françaises et à ULL2 sur présentation d'une facture fournie par l'ULL2 à l'URDSE.

Le coût des enseignements assurés par les enseignant.es de l'ULL2 est payé par l'URDSE sous la forme d'une facturation entre celle-ci et l'UFR de Sciences Economiques et de Gestion, sur la base du tarif de l'heure complémentaire en vigueur, augmenté de 16% pour couvrir les frais de gestion associés, soit 75,4 euros.

Un état annuel du budget du programme sera présenté chaque année. Les prévisions et les budgets réalisés seront présentés au cours de la mission de recrutement qui a lieu en septembre.

2. Rémunération des autres activités pédagogiques

L'URDSE assure la prise en charge financière des heures de suivi pédagogique (jurys, recrutement) et d'encadrement de mémoire effectuées par les enseignant.es titulaires de l'ULL2, les vacataires mandaté.es par celle-ci, les Français.es d'Asie qui viennent faire cours à l'URDSE, ainsi que les enseignant.es..

Ces heures de suivi pédagogique sont rémunérées de la façon suivante :

- Responsabilité de la coordination pédagogique pour l'ULL2 (12 heures)
- Participation des enseignant.es de l'ULL2 aux jurys de recrutement rémunérée 1h TD par candidat.e.
- Participation des enseignant.es de l'ULL2 à la supervision des mémoires des étudiant.es (3h par étudiant.e)
- Participation des enseignant.es de l'ULL2 aux jurys de diplôme rémunérée (1h)

Ces rémunérations font l'objet d'une facturation entre l'URDSE et l'UFR de Sciences Economiques et de Gestion de l'ULL2.

3. Prise en charge des frais de séjour et de voyage des enseignant.es de l'ULL2 à l'URDSE

L'URDSE assure la prise en charge systématique des frais de voyage. En cas de dépassement du plafond de 1 000 euros, un accord express devra être demandé à l'administration de l'URDSE.

L'URDSE assure la prise en charge systématique des frais de séjour des enseignant.es titulaires de l'ULL2 et des vacataires mandaté.es par celle-ci pour assurer les cours dont elle a la charge à hauteur de 150\$ (USD) par jour de présence dans la limite de 7 jours. En cas de dépassement du nombre de jours de per diem, un accord express devra être demandé à l'administration de l'URDSE.

ANNEXE 3 – VISA / CONTACTS PÉDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

L'URDSE, au nom du Ministère de l'Education, de la Jeunesse et des Sports, entreprendra de soutenir le personnel expatrié sis à l'URDSE à sa demande de visa de courtoisie, d'extension de visa et de tout document administratif nécessaire en provenance des autorités administratives compétentes. Le personnel concerné est constitué des enseignant.es et gestionnaires de projet expatrié.es travaillant à temps plein dans le cadre d'un contrat avec l'URDSE et/ou son Pôle de coopération française.

Au titre des contacts :

Chef de projet à l'URDSE : M. Laurent Mesmann / laurentmesmann@gmail.com

Responsable pédagogique à l'ULL2 : Mme Emilie Lanciano / Emilie.Lanciano@univ-lyon2.fr

Gestion des mobilités à l'URDSE : Mme Luna Aubrée / dir.eco.rule@gmail.com

Gestion des mobilités à l'ULL2 : Mme Meriem Benmessaoud / dpi@univ-lyon2.fr et Mme Bérengère Barazzutti / secretariat.ess@univ-lyon2.fr>

Gestion de la convention à l'URDSE : M. Laurent Mesmann / laurentmesmannmail.com

Gestion de la convention à l'ULL2 : Mme Emilie Lanciano / Emilie.Lanciano@univ-lyon2.fr et Mme Yi-hsun Hsieh / bilateral.agreements@univ-lyon2.fr